

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКУ РС(Я)

«Национальная библиотека РС(Я)»

*С. В. Максимова*  
С. В. Максимова

«1» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о филиале Государственного казенного учреждения  
Республики Саха (Якутия)  
«Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»  
Библиотека-архив первого Президента Республики Саха (Якутия)  
«Николаев – Центр»

Якутск

2018

## 1. Общие положения

- 1.1. Библиотека-архив первого Президента Республики Саха (Якутия) «Николаев - Центр» (далее филиал) является филиалом Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (далее ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»);
- 1.2. Филиал является самостоятельным структурным подразделением ГКУ «НБ РС(Я)»;
- 1.3. Финансирование филиала осуществляется отдельной строкой в бюджете ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»;
- 1.4. Филиал имеет штамп, бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность его ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»;
- 1.5. В своей деятельности филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность библиотек, Уставом ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, перспективными и годовыми планами ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»;
- 1.6. Филиал отделен территориально от образовавшего его юридического лица, ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» и находится по адресу:  
678011 Республика Саха (Якутия)  
Хангаласский район, с. Чапаево  
ул. Г. Саввина, д. 3.
- 1.7. В гражданском обороте выступает от имени ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)», на базе его обособленного имущества, на основании доверенности, выданной на имя заведующего филиалом.
- 1.8. Полное название филиала:
  - на русском языке:  
Библиотека-архив первого Президента Республики Саха (Якутия) «Николаев - Центр», филиал Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»;
  - на якутском языке:  
«Николаев-Киин» - Саха Республикатын бастакы Президентин архыып-библиотека, Саха Республикатын Государственной казеннай (хааһына) тэрилтэтэ «Саха Республикатын Национальной библиотекатын» салаата;
  - на английском языке:  
“Nikolaev – Centre”, library-archive of the first President of the Republic of Sakha (Yakutia), the branch of the National library of the Republic of Sakha (Yakutia).
- 1.7. Сокращенное название филиала:

- на русском языке:

«Николаев - Центр», филиал ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»;

- на якутском языке:

«Николаев - Киин» СР ГКТ «СР НБ» салаата;

- на английском языке:

“Nikolaev – Centre” the branch of the National library of the Republic of Sakha (Yakutia).

## **2. Цели и задачи филиала**

2.1 Целью деятельности филиала является удовлетворение информационных потребностей общества, обеспечение сохранности официальных документов, печатных и кино-, фотодокументов, библиотечно-архивного фонда, связанных с государственной деятельностью первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева как неотъемлемой части новейшей истории Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации, отражающей его государственную, общественную деятельность в интересах народов РФ и РС(Я).

2.2 Задачи филиала:

2.2.1. Формирование, учет, хранение и организация использования документов первого Президента Республики Саха (Якутия), отражающих его государственную деятельность, а также документов об его жизни и деятельности и истории государственности Якутии;

2.2.2. Отбор, хранение и экспонирование именных подарков и музейных предметов, связанных с жизнью и общественно-политической деятельностью М.Е. Николаева;

2.2.3. Научно-исследовательская, методическая, издательская и просветительская деятельность по изучению и распространению информации о государственной деятельности первого Президента Республики Саха (Якутия), становлению и развитию государственности Республики Саха (Якутия) и новейшей политической истории;

2.2.4. Участие в разработке и реализации общественно - значимых проектов первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева;

2.2.5. Продвижение сайта первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева (<http://nikolaevcentre.ru>).

## **3. Структура филиала**

3.1. Филиал организует свою работу на основе государственного задания, годовых, квартальных и месячных планов, которые являются составной частью общего плана ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»;

- 3.2. Структура и штат филиала определены штатным расписанием ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»;
- 3.3. Руководство филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» по согласованию с М.Е. Николаевым на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ;
- 3.4. Заведующий филиалом организует работу филиала и несет полную ответственность за организацию и содержание работы филиала. Распоряжения заведующего филиалом обязательны для всех сотрудников филиала;
- 3.5. Сотрудники филиала назначаются и освобождаются от должности приказом директором ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, и по согласованию с заведующим филиалом;
- 3.6. Обязанности заведующего филиалом и сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»;
- 3.7. Работа филиала осуществляется в одну смену в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)».

#### **4. Функции филиала**

- 4.1. Формирование собрания документов первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева и работ о его жизни, государственной и общественной деятельности в электронной, традиционной и комбинированной формах в соответствии с профилем комплектования:
  - официальных документов периода управления республикой М.Е. Николаевым в статусе Президента, высшего должностного лица республики и Главы исполнительной власти Республики Саха (Якутия) (1991 – 2001 гг.);
  - книжных фондов и фонда периодических изданий;
  - архивного фонда М.Е. Николаева;
  - фонда аудиовизуальных документов;
  - именных подарков и музейных предметов, связанных с жизнью и общественно-политической деятельностью М.Е. Николаева.
- 4.2. Организация деятельности по сбору аудио- и видеозаписей воспоминаний и интервью государственных, политических и общественных деятелей о деятельности первого Президента Республики Саха (Якутия);
- 4.3. Ведение библиографического учета библиотечных, архивных, музейных и других фондов филиала;

- 4.4. Постоянное пополнение, хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов филиала;
- 4.5. Информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей;
- 4.6. Информационно-аналитическое обслуживание Администрации Главы и Правительства Республики Саха (Якутия), министерств, ведомств и организаций по вопросам, связанным с жизнью и Государственной деятельностью М.Е. Николаева, первого Президента РС (Я).
- 4.6. Научная обработка и раскрытие фондов филиала с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование коллекций электронных документов, связанных с жизнью и деятельностью М.Е. Николаева, организация доступа к ним, участие в информационном обмене;
- 4.8. Создание источников библиографической информации о жизни и государственной деятельности Первого Президента РС(Я) М.Е. Николаева;
- 4.9. Администрирование и поддержка сайта первого Президента Республики Саха (Якутия) М.Е. Николаева (<http://nikolaevcentre.ru>);
- 4.10. Научно – исследовательская и методическая деятельность по изучению и распространению информации о Государственной деятельности первого Президента Республики Саха (Якутия), о становлении и развитии Государственности в Якутии, а также о новейшей политической истории;
- 4.11. Выставочная, издательская деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- 4.12. Организация и проведение конференций, чтений, симпозиумов, брифингов, «круглых столов», Николаевских чтений «Сотворение будущего», встреч с участием представителей органов государственной власти, иных государственных органов, видных общественных деятелей, соратников первого Президента РС (Я).

## **5. Права Центра**

### **5.1. Филиал и его заведующий имеют право:**

- 5.1.1. участвовать в совещательных органах Национальной библиотеки РС(Я), а также в обсуждениях научных, методических, производственных и организационных вопросов, связанных с деятельностью библиотеки и филиала;
- 5.1.2. разрабатывать и вносить на утверждение администрации ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» проекты и планы своей деятельности;

- 5.1.3. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в пределах компетенции, определенной доверенностью ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»;
- 5.1.4. по согласованию с администрацией библиотеки привлекать к организации отдельных мероприятий сотрудников других структурных подразделений ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»;
- 5.1.5. заключать договоры на научно-исследовательскую, библиографическую и иную деятельность, связанную с выполнением поставленных перед ней задач;
- 5.1.6. подавать индивидуальные и групповые заявки на проведение работ по профилю деятельности филиала в отечественные и зарубежные научные фонды и другие учреждения, осуществляющие финансовую поддержку библиотек;
- 5.1.7. иметь доступ к информации подразделений библиотеки, общедоступных библиотек, необходимых для деятельности филиала;
- 5.1.8. использовать в своей деятельности фонды, справочно-библиографический аппарат, базы данных и иные ресурсы библиотеки;
- 5.1.9. по поручению директора библиотеки представлять интересы ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» в других библиотеках, учреждениях, организациях, в профессиональных и общественных объединениях;
- 5.1.10. формировать кадровый состав работников филиала в соответствии с задачами и в пределах установленного штатного расписания;
- 5.1.11. вносить предложения о поощрении работников филиала, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работника.

## **6. Ответственность филиала**

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение филиалом его функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий филиалом;
- 6.2. На заведующего филиалом возлагается персональная ответственность за:
  - организацию деятельности филиала по выполнению возложенных на него задач и функций;
  - выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;
  - организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
  - соблюдение работниками филиала трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности материального имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.
- 6.3. Полномочия и степень ответственности работников филиала устанавливаются их должностными инструкциями.
- 6.4. Сотрудники филиала привлекаются к ответственности:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - за причинение ущерба организации - в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Сотрудники филиала несут персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его исполнение или иной ущерб организации.

#### 7. Взаимоотношения. Связи

- 7.1. Филиал работает в тесном контакте с администрацией и с другими структурными подразделениями ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)», централизованной бухгалтерией, сторонними организациями и учреждениями в соответствии с производственными задачами, стоящими перед ними;
- 7.2. Филиал в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, Центрами и другими структурными подразделениями НБ РС(Я), учреждениями социально-культурной направленности, образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования и др.

Заведующий филиалом:

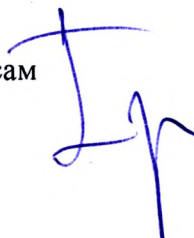


Н.П. Капитонова

« 01 » февраля 2018 г.

Согласовано

Заместитель директора по общим вопросам  
и информатизации:



В.Б. Борисов

« 01 » февраля 2018 г.